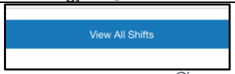
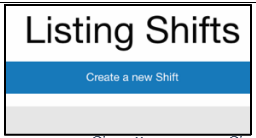
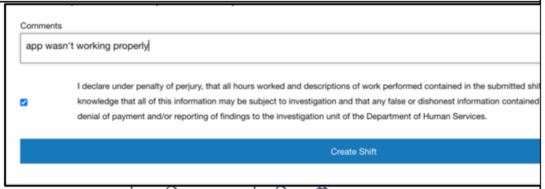
ការណែនាំចាប់ផ្តើមរហ័សសម្រាប់អ្នកថែទាំដោយប្រើកម្មវិធីទូរសព្ទ **evvie** បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខែមេសា ឆ្នាំ 2022

ការណែនាំនេះនឹងណែនាំអ្នកតាមរយៈការបង្កើតវេនដោយដៃលើវិបផតថល **evvie** ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់បានចូលវិបផតថល **evvie** នៅឡើយ សូមមើលការណែនាំរហ័ស **FMSOne** សម្រាប់សេចក្តីណែនាំ។ វេនដែលធ្វើដោយដៃគឺមិនអនុលោមតាម EVV ហើយគួរតែត្រូវបានប្រើតែនៅពេលដែលសេវាកម្មមិនតម្រូវឱ្យមាន EVV ឬមានបញ្ហាជាមួយនឹងការកត់ត្រាវេនដោយប្រើកម្មវិធីទូរសព្ទ។

	ជំហានដែលត្រូវបំពេញ	**រូបរាងដែលវាបង្ហាញនៅលើអេក្រង់**
1	បន្ទាប់ពីចូលទៅកាន់ផតថល evvie តាមរយៈកម្មវិធីបើកគេហទំព័ររបស់អ្នកនៅលើកុំព្យូទ័រ ថេប្លេត ឬឧបករណ៍ចល័ត សូមចុចលើប៊ូតុង **View All Shifts មើលវេនទាំងអស់**។	 *1- ប៊ូតុង View All Shifts (មើលវេនទាំងអស់)*
2	ចុចលើប៊ូតុង **Create New Shift បង្កើតវេនថ្មី** នៅផ្នែកខាងលើនៃអេក្រង់។	 *2- បង្កើតប៊ូតុងវេនថ្មី*
3	អ្នកនឹងត្រូវបំពេញកន្លែងបញ្ចូលទាំងអស់នៅលើទម្រង់បង្កើតវេន។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការលើកលែង និងកន្លែងបញ្ចូលហេតុផលសម្រាប់មូលហេតុដែលអ្នកមិនអាចកត់ត្រាវេននេះជាមួយកម្មវិធីទូរសព្ទ **evvie** ។ អ្នកនឹងត្រូវបំពេញកន្លែងបញ្ចូលពេលវេលាចាប់ផ្តើម/បញ្ចប់ និងកន្លែងបញ្ចូលតំបន់ពេលវេលាជានិច្ច។ កន្លែងបញ្ចូលផ្សេងទៀតដែលអ្នកត្រូវការដើម្បីបំពេញអាចមានភាពខុសប្លែកគ្នាអាស្រ័យលើអ្នកធ្វើការឱ្យ និងកន្លែងដែលអ្នកធ្វើការ។ FMS Provider នឹងផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមឱ្យអ្នកអំពីអ្វីដែលកន្លែងបញ្ចូលនីមួយៗនៅលើទម្រង់នេះមានន័យ និងមួយណាដែលអ្នកត្រូវបំពេញ អ្នកគួរតែប្រើកន្លែងបញ្ចូលមតិយោបល់នៅខាងក្រោមទម្រង់ដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុដែលវេនត្រូវបានកត់ត្រាដោយដៃ។	 *3- ពិនិត្យមើលវេនចូលដោយដៃ*
4	បន្ទាប់ពីបំពេញកន្លែងបញ្ចូលទាំងអស់ សូមគូសប្រអប់ធីកដើម្បីបញ្ជាក់វេន។ ជំហានចុងក្រោយគឺចុចលើប៊ូតុងពណ៌ខៀវ **Create Shift**។ ឥឡូវនេះ វេនស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពដែលបានអនុញ្ញាត។ អ្នកទីពីរនឹងត្រូវមើល និងអនុញ្ញាតឱ្យបិទវេន មុនពេលវាត្រូវបានធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងបញ្ជូនទៅបញ្ជីប្រាក់សម្រាប់ដំណើរការ។ វេនដែលធ្វើដោយដៃក៏អាចត្រូវបានកែតម្រូវ និងបដិសេធដូចជាការផ្លាស់ប្តូរណាមួយដែលត្រូវបានបញ្ជូនតាមរយៈកម្មវិធីទូរសព្ទ **evvie** ។	 *4- ប្រអប់មតិយោបល់ និងប៊ូតុង Create Shift*

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរបន្ថែម សូមអានសៀវភៅណែនាំអ្នកប្រើប្រាស់របស់ **evvie** ឬទាក់ទង FMS Provider របស់អ្នកសម្រាប់ជំនួយ។

©Annkissam ឆ្នាំ 2022