

សេចក្តីណែនាំចាប់ផ្តើមរបស់សម្រាប់អ្នកថែទាំដោយប្រើ **evvie** កម្មវិធីទូរសព្ទដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅខែមេសា ឆ្នាំ 2022

កម្មវិធីទូរសព្ទ **evvie** គឺជាវិធីថ្មីមួយដើម្បីកត់ត្រាពេលវេលាដែលអ្នកធ្វើការជាមួយអ្នកចូលរួម។ វាជាវិធីសាមញ្ញ និងរហ័សដែលនឹងធ្វើឱ្យប្រាកដថាពេលវេលាដែលអ្នកធ្វើការត្រូវបានកត់ត្រាយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ តោះធ្វើម្តងមួយដំហានៗដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីឱ្យរួចរាល់ក្នុងការប្រើ និងកត់ត្រាវេនដំបូងរបស់អ្នក។

**ទាញយកកម្មវិធី - iPhone ឬ iPad**

1. បើកកម្មវិធី App Store ។
2. ស្វែងរក "Evvie"
3. រកមើលកម្មវិធីដែលមានឈ្មោះ **evvie** រូបតំណាងកម្មវិធីគឺជាអក្សរ A ពណ៌ខៀវដែលមានបន្ទាត់កោង។
4. ទាញយកកម្មវិធីដាក់ក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នក។

**ទាញយកកម្មវិធី - ឧបករណ៍ Android**

1. បើកកម្មវិធី Google Play ។
2. ស្វែងរក "Evvie"
3. រកមើលកម្មវិធីដែលមានឈ្មោះ **evvie** រូបតំណាងកម្មវិធីគឺជាអក្សរ A ពណ៌ខៀវដែលមានបន្ទាត់កោង។
4. ទាញយកកម្មវិធីដាក់ក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នក។

ឥឡូវនេះអ្នកមានកម្មវិធីហើយ អ្នកត្រូវបញ្ជូនជម្រើសចំពោះការចាប់ផ្តើមកត់ត្រាពេលវេលាដែលអ្នកបានធ្វើការ។

**FMS Provider**

គួរតែធ្វើអ៊ីមែលអំពីសេចក្តីណែនាំទៅអ្នករួចហើយសម្រាប់ការដំឡើងគណនី FMS

One របស់អ្នក។ អ្នកត្រូវមានឈ្មោះអ្នកប្រើ និងពាក្យសម្ងាត់

**FMSOne** ដើម្បីប្រើកម្មវិធីទូរសព្ទ **evvie**។ ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់បានរៀបចំការឡកចូល **FMSOne** របស់អ្នកនៅឡើយទេ សូមពិនិត្យមើលសន្លឹកសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ធ្វើវា

មុនពេលអ្នកព្យាយាមចូលកម្មវិធីទូរសព្ទ **evvie**។

កម្មវិធីនេះដំណើរការដូចគ្នាសម្រាប់ទាំងឧបករណ៍ Apple និង Android ។

**ការឡកចូលក្នុងកម្មវិធី**

1. បើកកម្មវិធី។
2. ចុចលើប៊ូតុងពណ៌ខៀវ **FMSOne**។
3. ឧបករណ៍របស់អ្នកនឹងនាំអ្នកទៅកាន់ទំព័រចូល។ បញ្ចូលអ៊ីមែល និងពាក្យសម្ងាត់ **FMSOne** បន្ទាប់មកចុចឡកចូល។
4. ឥឡូវនេះអ្នកគួរតែបានចូលហើយរួចរាល់ដើម្បីចាប់ផ្តើមវេន!

**ការចាប់ផ្តើមវេន**

នៅពេលដែលអ្នកបានចូលអេក្រងដំបូងដែលអ្នកឃើញគួរតែជាបញ្ជីអ្នកចូលរួមដែលអ្នកធ្វើការឱ្យ។ អាចមានមនុស្សតែម្នាក់ក្នុងបញ្ជីឬអ្នកអាចមានពីរបីនាក់។

1. ចុចលើឈ្មោះមនុស្សដែលអ្នកកំពុងធ្វើការឱ្យថ្ងៃនេះ។
2. នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃអេក្រងមានប៊ូតុងពណ៌ខៀវ "Start Shift" (ប្តូរវេន)។ ចុចទីនោះ។
3. អ្នកត្រូវបញ្ជាក់ថាអ្នកបានជ្រើសរើសមនុស្សត្រឹមត្រូវប្រសិនបើអ្នកបានធ្វើសូមចុច

**បាទ/ចាស**។ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានទេ ចុច **ទេ**។

4. ប្រសិនបើអ្នកចុចបាទ/ចាស **evvie** បានចាប់ផ្តើមកត់ត្រាការវេនរបស់អ្នករួចហើយ។ អ្នកអាចដាក់ឧបករណ៍របស់អ្នកទៅឱ្យឆ្ងាយ ហើយគ្រលប់មកវិញនៅពេលក្រោយ។

**ការបញ្ចប់វេន**

មុនពេលអ្នកដាក់បញ្ជូនវេនរបស់អ្នក អ្នកនឹងត្រូវបញ្ចូល/ជ្រើសរើសព័ត៌មានមួយចំនួនអំពីវេននៅក្នុងកម្មវិធី។

1. បើកកម្មវិធី។
2. ជ្រើសរើសលេខកូដសេវាកម្មពីបញ្ជី។
3. ជ្រើសរើសលេខសម្គាល់ចុះឈ្មោះរបស់អ្នកចូលរួមពីបញ្ជី។
4. ប្រសិនបើតម្រូវដោយកម្មវិធីរបស់អ្នក សូមជ្រើសរើសលេខកូដ ADL ឬ Task ណាមួយដែលអ្នកបានធ្វើការនៅថ្ងៃនេះ។
5. ចុច **End Shift** (បញ្ចប់វេន) នៅជ្រុងខាងស្តាំផ្នែកខាងលើនៃអេក្រង។
6. ចុច **End and Complete Shift** (បញ្ចប់ និងបំពេញវេនរួចរាល់) នៅលើផ្ទាំងលេចឡើង។
7. អ្នកនឹងឃើញសារវេនរបស់អ្នកត្រូវបានរក្សាទុកដោយជោគជ័យ។

សូមអបអរសាទរ! អ្នកបានកត់ត្រាការផ្លាស់ប្តូររបស់អ្នកជាមួយកម្មវិធីទូរសព្ទ **evvie** ។