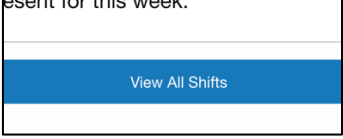

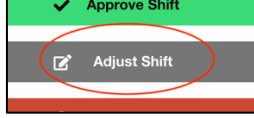
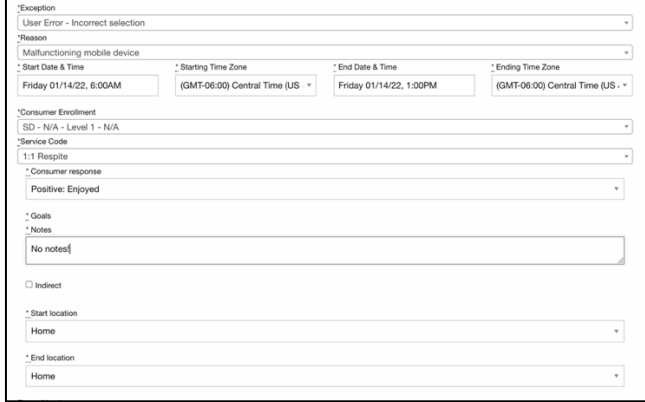
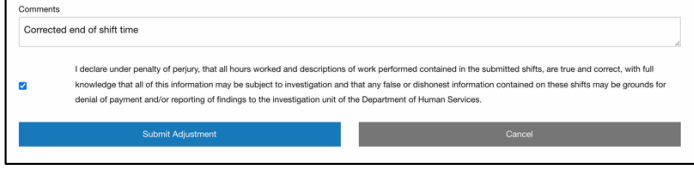


evvie પોર્ટલમાં શિફ્ટ એડજસ્ટ કરવા માટે ઝડપી પ્રારંભ કરવાની માર્ગદર્શિકા

આ માર્ગદર્શિકા તમને evvie પોર્ટલમાં શિફ્ટ એડજસ્ટ કરવા મારફત દોરી જશે. જો તમે હજુ સુધી evvie પોર્ટલમાં સાઈન ઇન કર્યું ન હોય, તો સૂચનાઓ માટે FMS એક ઝડપી માર્ગદર્શિકાનો સંદર્ભ લો.

ચાલો શિફ્ટ એડજસ્ટ કરવા માટે કેટલાક પગલાઓ આગળ વધીએ.

પૂર્ણ કરવાનાં પગલાઓ	સ્ક્રીન પર તે કેવું દેખાય છે
<p>1 કોમ્પ્યુટર, ટેબ્લેટ અથવા મોબાઈલ ઉપકરણ પર તમારા બ્રાઉઝર મારફત evvie પોર્ટલમાં સાઈન ઇન કર્યા બાદ, View All Shifts (તમામ શિફ્ટ્સ જુઓ) બટન પર ક્લિક કરો.</p>	 <p>1 - View All Shifts (તમામ શિફ્ટ્સ જુઓ) બટન</p>
<p>2 તમને એડજસ્ટ કરવાની જરૂર હોય તે શિફ્ટ માટેની સૂચિની શોધ કરો અથવા બ્રાઉઝ કરો, પછી View Shift (શિફ્ટ જુઓ) બટન પર ક્લિક કરો.</p>	 <p>2 - View Shift (શિફ્ટ જુઓ) બટન</p>
<p>3 શિફ્ટ જોયા બાદ, સ્ક્રીનનાં બોટમ સુધી સ્ક્રોલ કરો અને રાખોડી Adjust Shift (શિફ્ટ એડજસ્ટ કરો) બટન પર ક્લિક કરો.</p>	 <p>3 - Adjust Shift (શિફ્ટ એડજસ્ટ કરો) બટન</p>
<p>4 આગામી પૃષ્ઠ પર, જરૂરીયાત અનુસાર એડજસ્ટમેન્ટ્સ કરો. તમારે પ્રથમ અપવાદ અથવા કારણનો કોડ પસંદ કરવાની જરૂર પડશે – પછી તમને જરૂર હોય તે મુજબ તમે અન્ય ક્ષેત્રો એડજસ્ટ કરી શકો છો. નોંધ ક્ષેત્રનો ઉપયોગ શિફ્ટ/મુલાકાત વિશેની નોંધ માટે કરવો જોઈએ, નહીં કે તમારે કેમ એડજસ્ટમેન્ટ કરવું પડ્યું હતું તેના વિશેની ટિપ્પણીઓ માટે. તેઓ પત્રકનાં બોટમ પર આપેલા ટિપ્પણીઓનાં ખાનામાં દાખલ કરવામાં આવે છે.</p>	 <p>4 - શિફ્ટ એડજસ્ટ કરો પત્રક</p>
<p>5 પત્રકની સમાપ્તિ પર, શિફ્ટ પ્રમાણિત કરવા માટે ચેકબોક્સ અંકિત કરો અને એડજસ્ટમેન્ટ શા માટે કરવામાં આવી રહ્યું છે તે વિશેની ટિપ્પણીમાં દાખલ કરો. અંતિમ પગલું વાદળી Submit Adjustment (એડજસ્ટમેન્ટ સબમિટ કરો) બટન પર ક્લિક કરવાનું છે. હવે શિફ્ટ એડજસ્ટમેન્ટ કર્યું હોય તે વ્યક્તિ દ્વારા મંજૂર કરેલી હોય છે. બીજા વ્યક્તિને પ્રક્રિયાકરણ માટે પેરોલને મોકલવામાં આવે તે પહેલા શિફ્ટ જોવાની અને લોક મંજૂર કરવાની જરૂર પડશે.</p>	 <p>5 - Submit Adjustment (એડજસ્ટમેન્ટ સબમિટ કરો) બટન</p>

જો તમને વધારાનાં પ્રશ્નો હોય, તો કૃપા કરીને evvie વપરાશકર્તા પુસ્તિકાનો સંદર્ભ લો અથવા સહાયતા માટે તમારા FMS પ્રદાતાનો સંપર્ક કરો.