

**evvie** 移动应用程序是一种记录您为参与者进行的工作时间的新方式。这是一种简单快捷的方法，可确保正确记录您的工作时间。我们通过一些步骤让应用程序准备好使用并记录您的第一个班次。

### 下载应用程序 - iPhone 或 iPad

1. 打开 App Store 应用程序。
2. 搜索“Evvie”
3. 寻找名为 **evvie** 的应用程序，应用程序图标是一个带有曲线的蓝色字母 A。
4. 将应用程序下载到您的设备。

### 下载应用程序 - 安卓设备

1. 打开 Google Play 应用程序。
2. 搜索“Evvie”
3. 寻找名为 **evvie** 的应用程序，应用程序图标是一个带有曲线的蓝色字母 A。
4. 将应用程序下载到您的设备。

现在您已经有应用程序，您就可以开始记录您的工作时间了。FMS 提供商应该已经通过电子邮件向您发送了关于设置 FMS One 帐户的说明。您需要有 FMS One 用户名和密码才能使用 **evvie** 移动应用程序。如果您尚未设置 FMS One 登录，请在尝试登录

**evvie** 移动应用程序之前查看相关说明。该应用程序对 Apple 和安卓设备的工作方式相同。

### 登录应用程序

1. 打开应用程序。
2. 点击蓝色的 **FMSOne** 按钮。
3. 您的设备会将您带到登录页面。输入您的 **FMSOne** 电子邮件和密码，然后点击登录。
4. 您现在应该已登录并准备开始一个班次！

### 开始班次

登录后，您看到的第一个屏幕应该是您工作对象的参与者列表。可能只列出一个人，或者您可以列出几个人。

1. 点击您今天为其工作的人员的姓名。
2. 屏幕底部有一个蓝色的“**Start Shift (开始班次)**”按钮。点击该按钮。
3. 您需要确认您选择了正确的人；如果您已选择，请点击 **yes (是)**。如果没有，请点击 **no (否)**。
4. 如果您点击 **yes (是)**，**evvie** 已经开始记录您的班次。您可以将设备收起来，稍后再使用。

### 结束班次

在提交班次之前，您需要在应用程序中输入 / 选择关于班次的一些信息。

1. 打开应用程序。
2. 从列表中选择服务代码。
3. 从列表中选择参与者的注册 ID。
4. 如果您的项目需要，请选择您今天使用的任何 ADL 或任务代码。
5. 点击屏幕右上角的 **End Shift (结束班次)**。
6. 在弹出窗口中点击 **End and Complete Shift (结束并完成班次)**。
7. 您将看到一条消息，表明您的班次已成功保存。

恭喜！您已经使用 **evvie** 移动应用程序记录您的班次。