

使用 TVV (IVR) 记录班次后，雇主可以通过拨打同一条 TVV (IVR) 线路并执行几个步骤批准工作时间。作为雇主，您可以选择每天呼叫和查看班次，或者您可以减少呼叫并在同一次呼叫中查看多个班次。请遵循 FMS 提供商的指示，因为您需要及时批准班次，以便您的员工及时获得报酬。

1. 使用已在 FMS 提供商注册的电话号码拨打免费电话号码。
2. 按“3”开始雇主班次审查和批准。
3. 输入您的六位数雇主 ID。您必须输入六位数。系统会将 ID 回读给您，您将按“1”确认 ID。
4. 输入您的六位数 PIN。您必须输入六位数。PIN 类似于 FMS 提供商为您设置的密码，不应该让您的员工知道。系统会将 PIN 回读给您，您将按“1”确认 PIN。
5. 系统将向您读取班次信息，包括消费者 ID、员工 ID、班次的日期和开始时间、班次的日期和结束时间、班次的时长以及服务代码。
6. 系统将提示您按“1”批准，“2”重复班次信息，或“3”跳过批准。（请注意：如果您不按这些数字之一，班次信息将自动重复。）
7. 如果需要批准任何其他班次，则会大声读出这些班次，并且您将以相同的选项批准、重复或跳过。
8. 审核完所有班次后，系统将显示“感谢您批准班次。再见。”

您可以在此处填写您在呼叫审核和批准班次时所需的信息。您作为雇主时的参与者 / 消费者或帮助参与者 / 消费者的 FMS 提供商将为您提供所需的信息。

您需要的信息	我的信息
TVV 电话号码	
我的雇主 ID	
我的 PIN (个人身份码)	
参与者 / 消费者 ID	
员工 ID	

如果您仍有疑问，请直接联系 FMS 提供商寻求帮助。