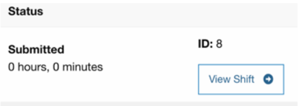
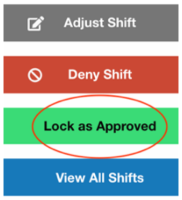
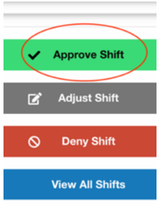
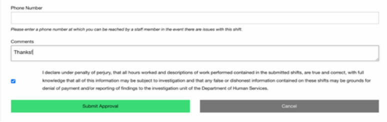
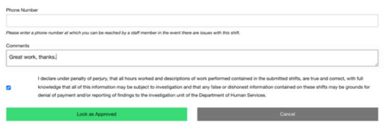
evvie (एभी) पोर्टल वेब यापमा पालोहरू अनुमोदन गर्न सजिलो छ। FMS प्रदायकले तपाईंको FMSOne खाता खोल्न निर्देशनहरू इमेल गरिसकेको हुनुपर्छ। **evvie** पोर्टल वेब याप प्रयोग गर्न तपाईंसँग FMSOne प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड हुनुपर्छ। यदि तपाईंसँग तपाईंको FMSOne लग-इन तयार छैन भने कृपया तपाईंले **evvie** पोर्टल वेब यापमा साइन इन गर्ने प्रयास गर्नुअघि त्यसो गर्न निर्देशन पाना पढ्नुहोस्।

अब तपाईंको पालो स्वीकृत गर्ने केही चरणहरूतर्फ लागौं।

	पूरा गर्नुपर्ने चरणहरू	स्क्रिनमा यो कस्तो देखिन्छ
१	तपाईंको वेब ब्राउजर खोल्नुहोस् र तपाईंको **evvie** पोर्टल वेब यापको लिङ्कले भनेअनुसार गर्दै जानुहोस्। उक्त लिङ्क तपाईंलाई बोलाउन पठाइएको र तपाईंले साइन अप गर्दा स्वागत इमेलहरूमा पाउनु भएको थियो। FMSOne.मा साइन इन गर्नुहोस्।	 *१- लग- इन स्क्रिन*
२	नीलो "**View all Shifts**" (भ्यु अल शिफ्ट्स) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।	 *२- भ्यु अल शिफ्ट्स बटन*
३	बुझाइएको वा स्वीकृत स्थितिमा पालोहरूको परिशिष्ट खोज्नुहोस् वा ब्राउज गर्नुहोस्। तपाईंले अनुमोदन गर्न चाहेको पालोको छेउमा सूचीमा भएको **View Shift** (भ्यु शिफ्ट) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्। अनुमोदन गर्ने पहिलो व्यक्तिले अनुमोदन गर्न बुझाइएका पालोहरू खोज्नेछ, दोस्रो व्यक्तिले अनुमोदित पालोहरूलाई अनुमोदित बन्द स्थितिमा राख्न खोज्नेछ।	 *३- भ्यु शिफ्ट बटन*
४	पालो हेरेपछि स्क्रिनको तल सार्दै जानुहोस् र हरियो **Approve Shift** (एप्रुभ शिफ्ट) वा **Lock as Approved** (लक एज एप्रुभ्ड) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।	  *एप्रुभ शिफ्ट बटन* *लक एज एप्रुभ्ड बटन*
५	कुनै पनि टिप्पणीहरू भर्नुहोस्, त्यसपछि पालो प्रमाणित गर्न चिह्न बाकसमा चिह्न लगाउनुहोस्। अन्तिम चरण भनेको हरियो **Submit Approval** (सबमिट एप्रुभल) वा **Lock as Approved** बटनमा क्लिक गर्नु हो। पालो अब स्वीकृत भयो वा अनुमोदन बन्द भयो। यदि स्वीकृत भयो भने दोस्रो व्यक्तिले प्रक्रियाका लागि पारिश्रमिक दिने प्रक्रियामा पठाउनुअघि अनुमोदन बन्द प्रक्रिया पूरा गर्न आवश्यक हुनेछ।	 *६- कमेन्ट बक्स र एप्रुभ बटन* 

यदि तपाईंसँग थप प्रश्नहरू छन् भने कृपया **evvie** प्रयोगकर्ता निर्देशिकालाई सन्दर्भका रूपमा लिनुहोस् वा मद्दतका लागि आफ्ना FMS (एफएमएस) प्रदायकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

ANNKISSAM
An HHAeXchange Company

©Annkissam, 2022