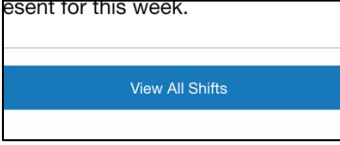


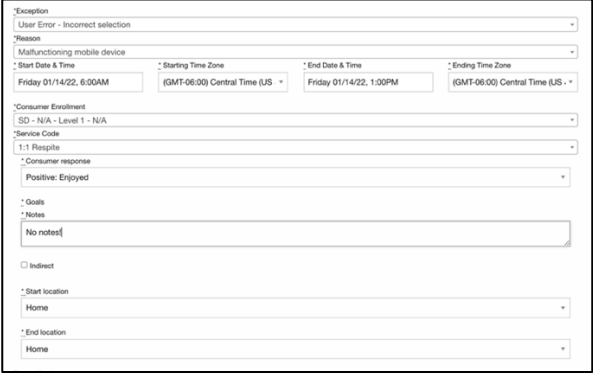
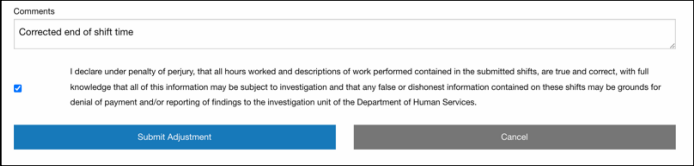


Это руководство поможет вам настроить смену в портале **evvie**. Если вы еще не вошли в портал **evvie**, ознакомьтесь с инструкциями в кратком руководстве **FMSOne**.

Ознакомьтесь с шагами по настройке смены.

	Шаги по настройке	Как это выглядит на экране
1	После входа в портал evvie через браузер на ПК, планшете или с помощью мобильного устройства нажмите кнопку « View All Shifts » (Просмотреть все смены).	 <p>1 - Кнопка «Просмотреть все смены»</p>
2	Найдите или просмотрите список смен, которые требуется настроить, а затем нажмите кнопку просмотра смены « View Shift » (Просмотреть смену).	 <p>2 - Кнопка «Просмотреть смену»</p>
3	Просмотрев смену, прокрутите список до нижней части экрана и нажмите серую кнопку « Adjust Shift » (Корректировать смену).	 <p>3 - Кнопка «Корректировать смену»</p>
4	Внесите необходимые корректировки на следующей странице. Сначала необходимо выбрать исключение и код причины, а затем вы сможете настроить другие поля при необходимости. Поле примечаний используется для внесения заметок о смене/визите, но НЕ для комментариев о том, почему вам пришлось вносить корректировку. Такие комментарии вводятся в поле для комментариев в нижней части формы.	 <p>4 - Форма корректировки смены</p>
5	В конце формы установите флажок для подтверждения смены, и введите комментарий о том, почему производится корректировка. Последний шаг – нажмите синюю кнопку « Submit Adjustment » (Отправить корректировку). Смена утверждается лицом, которое внесло корректировку. Смена просматривается и окончательно утверждается (блокируется) вторым лицом, а затем отправляется в платежную ведомость для обработки.	 <p>5 - Кнопка отправки корректировки</p>

Если у вас возникли вопросы, ознакомьтесь с руководством пользователя **evvie** или обратитесь за помощью к поставщику **FMS**.