

Мобильное приложение **evvie** – это новый способ учета времени, которое вы проработали с Участником программы. Это простая и быстрая система учета, которая позволит вам правильно регистрировать проработанное время. Выполним несколько шагов, чтобы настроить приложение и записать вашу первую смену.

### Загрузка приложения для iPhone или iPad

1. Откройте приложение App Store.
2. Выполните поиск «**evvie**».
3. Найдите приложение под названием **evvie**; значок приложения – синяя буква «А» с изогнутой линией.
4. Загрузите приложение на свое устройство.

### Загрузка приложения для Android

1. Откройте приложение Google Play.
2. Выполните поиск «**Evvie**».
3. Найдите приложение под названием **evvie**; значок приложения - синяя буква «А» с изогнутой линией.
4. Загрузите приложение на свое устройство.

Теперь у вас есть приложение, и вы готовы начать учет отработанного времени. Поставщик FMS должен был отправить вам по электронной почте

инструкции по настройке учетной записи **FMSOne**. Чтобы начать пользоваться веб-приложением **evvie**, необходимо иметь имя пользователя и пароль **FMSOne**. Если вы еще не завели имя пользователя и пароль в **FMSOne**, то ознакомьтесь с инструкцией, прежде чем выполнять вход в мобильное приложение **evvie**. Приложение работает одинаково как для устройств Apple, так и для Android.

### Вход в приложение

1. Откройте приложение.
2. Нажмите на синюю кнопку **FMSOne**.
3. Ваше устройство переведет вас на страницу входа в систему. Введите свой адрес электронной почты и пароль **FMSOne**, затем нажмите кнопку «Log In» (Войти).
4. Теперь вы зарегистрированы и можете начать смену.

### Начало смены

Войдя в систему, вы увидите на первом экране список участников, которых вы обслуживаете. В этом списке может быть как один человек, так и несколько.

1. Нажмите на имя человека, которого вы обслуживали сегодня.
2. В нижней части экрана есть синяя кнопка «**Start Shift**» (Начать смену). Нажмите на нее.
3. Необходимо подтвердить, что вы выбрали нужного вам человека.

Если да, нажмите «**да**». Если нет, нажмите «**нет**».

4. Если вы нажали «да», приложение **evvie** уже начало регистрацию вашей смены. Вы можете отложить свое устройство и вернуться к нему позже.

### Завершение смены

Перед отправкой смены необходимо ввести/выбрать в приложении ряд сведений о смене.

1. Откройте приложение.
2. Выберите код услуги из списка.
3. Выберите из списка идентификатор участника.
4. Если программа запросит, выберите все коды ADL или Task, с которыми вы работали сегодня.
5. Нажмите «**End Shift**» (Завершить смену) в правом верхнем углу экрана.
6. Во всплывающем окне нажмите «**End and Complete Shift**» (Закончить работу и завершить смену).
7. Появится сообщение о том, что смена успешно сохранена.

Поздравляем! Вы зарегистрировали свою смену с помощью мобильного приложения **evvie**.