

Después de que se haya registrado un turno con TVV (IVR), el empleador puede aprobar el tiempo trabajado llamando a la misma línea de TVV (IVR) y siguiendo los debidos pasos. El empleador tiene la opción de llamar y revisar los turnos diariamente o revisar varios turnos en la misma llamada. Siga las instrucciones del proveedor de FMS. Los empleadores deben aprobar los turnos de manera expedita para que a los empleados se les pague a tiempo.

1. Llame al número gratuito desde un número de teléfono registrado con el proveedor de FMS.
2. Presione **3** para comenzar la revisión y aprobación de turnos del empleador.
3. Ingrese su **Employer ID** (ID de Empleador de seis dígitos); se deben ingresar seis dígitos. El sistema vuelve a leer el ID. Presione **1** para confirmar.
4. Ingrese su **PIN** de seis dígitos; se deben ingresar seis dígitos. El proveedor de FMS configura el PIN, como una contraseña, y no se debe compartir con sus empleados. El sistema vuelve a leer el PIN introducido. Presione **1** para confirmar.
5. El sistema le lee la información del turno, incluyendo el **Consumer ID** (identificación del consumidor) **Employee ID** (identificación del empleado), la **fecha** y la **hora de inicio** del turno, la **fecha** y la **hora de finalización** del turno, la **duración** del turno y el **Service Code** (código de servicio).
6. El sistema le indica que presione **1** para **aprobar**, **2** para **repetir** la información del turno o **3** para **saltar** la aprobación.
Nota: Si no se selecciona una opción, la información del turno se repite automáticamente.
7. Si cualquier otro turno necesita aprobación, entonces esos turnos se leen en voz alta. Se presentan las mismas opciones para **aprobar**, **repetir** o **saltar**.
8. Después de que se hayan revisado todos los turnos, el sistema dice "Thank you for shift approval. Goodbye" ("Gracias por la aprobación del turno. Adiós.")

Use el espacio a continuación para escribir la información necesaria cuando llame para revisar y aprobar turnos. La información necesaria se puede obtener del Participante/Consumidor para el que es Empleador o del Proveedor de FMS que ayuda al Participante/Consumidor.

Información Necesaria	Mi Información
TVV Phone Number	
My Employer ID	
My PIN	
Participant/Consumer ID	
Employee ID	

Si aún tiene preguntas, comuníquese con el Proveedor de FMS para obtener ayuda.