
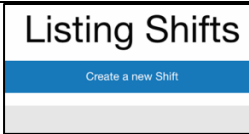

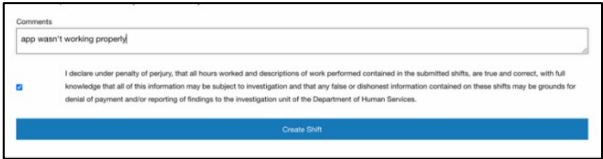


Nota: Los turnos manuales **no** cumplen con EVV y solo deben usarse cuando el servicio no requiere EVV o hubo un problema al registrar el turno usando la aplicación móvil. Consulte la Guía Rápida de FMS One para obtener instrucciones sobre cómo iniciar sesión en el Portal Evvie.

Complete los siguientes pasos para crear un turno manual en el Portal Evvie.

	Pasos	Cómo Aparece en Pantalla
1	<p>Inicie sesión en el Portal Evvie (a través de una computadora, tableta o dispositivo móvil). Haga clic en el botón View All Shifts para ver todos los turnos.</p>	 <p>1 - View All Shifts Button</p>
2	<p>Haga clic en el botón Create New Shift en la parte superior de la pantalla para crear un nuevo turno.</p>	 <p>2 - Create New Shift Button</p>
3	<p>Complete todos los campos en el formulario de creación de turnos para incluir los campos Exception (Excepción) y Reason (Motivo) por los que no se pudo capturar el turno en la aplicación móvil Evvie. Los campos Start Time (hora de entrada), End Time (hora de salida) and Time Zone (zona horaria) también son obligatorios.</p> <p>Otros campos que requieren completarse dependen de para quién trabaja y dónde trabaja. Estos detalles son proporcionados por el Proveedor de FMS sobre lo que significa cada campo en este formulario y cuáles deben completarse.</p> <p>Use el campo Comments (Comentarios) en la parte inferior del formulario para explicar por qué el turno se registra manualmente.</p>	 <p>3 - Manual Shift Entry Screen</p>
4	<p>Al completar todos los campos, seleccione la casilla de verificación en la parte inferior del formulario para certificar el turno. Haga clic en el botón Create Shift para crear el turno.</p> <p>El turno ahora está en estado Aprobado (<i>Approved</i>). Luego, la segunda persona revisa y marca el turno en Lock as Approved (confirmar aprobación) antes de enviarlo a la nómina para su procesamiento.</p> <p>Los turnos manuales también se pueden ajustar y rechazar como cualquier turno que se envíe a través de la aplicación móvil Evvie.</p>	 <p>4 - Comments Box and Create Shift Button</p>

Si tiene preguntas adicionales, consulte el Manual del Usuario de Evvie o comuníquese con su Proveedor de FMS para obtener ayuda.